

EFESAN GRUP

Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipileri

Revizyon	Yayın Tarihi
01	24.11.2017
02	18.04.2019

Bu doküman, yazılı izin alınmaksızın, hangi amaç için olursa olsun elektronik ortamda ya da başka biçimlerde kısmen veya tamamen ve herhangi bir dilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve Grup dışı yayınlarda referans olarak kullanılamaz. Dokümanın kontrollü ve kontrolsüz dağıtımı Grup prosedürlerine göre gerçekleştirilir.

0	Giriş	3
1	Efesan Grup Çalışan İlişkileri	3
2	Efesan Grup Harici İlişkileri	4
2.1.	Paydaşlarla İletişim	4
2.2.	Hissedar İlişkileri	4
2.3.	Devlet İlişkileri	4
2.4.	Sosyal Sorumluluk	4
2.5.	Müşteri İlişkileri	5
2.6.	Rakip ve Rekabet İlişkileri	5
2.7.	Küresel Sorumluluk	5
2.7.1.	Çevrenin Korunması	5
2.7.2.	Küresel İlkeler Sözleşmesi	5
3	Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları	5
3.1.	Varlık ve Bilgi Yönetimi	6
3.1.1.	Fikri Mülkiyet Hakları	6
3.1.2.	Bilgi Yönetimi	6
3.1.3.	Güvenlik ve Kriz Yönetimi	6
3.1.4.	Gizlilik	6
3.2.	Çıkar Çatışmasından kaçınmak	7
3.2.1.	Kendi veya Yakınlar Lehine İşlem Yapmama	7
3.2.2.	Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım	7
3.2.3.	Hediye Almak ve Vermek	7
3.2.4.	İşten Ayrılanların Grup ile İş Yapması	8
3.2.5.	İçerden Bilgi Ticareti (Insider Trading)	8
3.3.	İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Kurallarına Uymak	8
4	İşverenin Taahhütleri	8
4.1.1.	Çocuk İşçi Çalıştırmama	8
4.1.2.	Zorla Çalıştırmama	8
4.1.3.	Taciz Etmemek ve Ayrımcılık Yapmamak	9
4.1.4.	Ödemeler ve Hakların Korunması	9
4.1.5.	Düzenli İstihdamın Sağlanması ve Çalışma Saatlerine Uyulması	9
4.1.6.	İfade ve Birleşme Hakkı Verilmesi	9
4.1.7.	İş Sağlığı ve Güvenliği	9
4.1.8.	Çevrenin Korunması	9
4.1.9.	Siyasi Faaliyet Yasağı	10
5	Etik Davranış Kuralları Uygulama Prensipleri	10
5.1.	İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü	10
5.2.	İhlallerin Bildirileceği Kaynaklar	10
5.3.	İş Etiği Komitesi	10
5.4.	Disiplin Uygulaması	11

0 Giriş

Efesan Grup, müşterilerinin memnuniyetini, kit doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, hissedarları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri ve yetkili servisleri -kısaca tüm paydaşları- için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

- Müşterilerimiz velinimetimizdir,
- Daima en iyi olmak, vazgeçilmez hedefimizdir,
- En önemli sermayemiz, insan kaynağımızdır,
- Amacımız, sürekli gelişmek için kaynak yaratmaktır,
- Gücümüzü aldığımız ülke ekonomisine güç katmayı hedef alırız,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak düsturumuzdur,

İlkelerini esas alan Efesan Grup Etik Davranış Kuralları ile Efesan Grubu çalışanlarına ve Efesan Grubu adına temsilen hareket edenlere görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarında yol gösterici olunması amaçlanmıştır.

Tüm Efesan Grup çalışanlarından, grubun kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri beklenmektedir. Buna ek olarak, tüm çalışanlardan beklenen, saygınlığını ve Efesan Grubun kurumsal yapısının güvenilirliğini korumak ve geliştirmektir.

Geçici personel de dâhil olmak üzere Efesan Grup bünyesinde istihdam edilen tüm çalışanlar, Efesan Grup Etik Davranış Kurallarına veya buna uygun olarak oluşturulan Şirket Etik Davranış Kurallarına uymakla yükümlüdürler. Tüm paydaşlardan, iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uymaları beklenir.

Etik Davranış Kurallarının tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kurallarına uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi Efesan Grupta görev yapan orta ve üst düzey yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri dokümanının son versiyonunun çalışan tarafından okunduğunu, anlaşıldığını ve uygulama taahhüdünü belgelendirme sorumluluğu çalışanın bir üst amirine aittir.

1 Efesan Grup Çalışan İlişkileri

Efesan Grubu, sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak katma değeri yaratan en başarılı ve yetkin profesyonellerden oluşan, en çok tercih edilen ve herkesin parçası olmaktan gurur duyduğu ideal kurum olmayı hedeflemektedir.

Efesan Grubu, çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır. "En önemli sermayemiz insan kaynağımızdır" politikası, Efesan Grubu'nun kurulduğu günden itibaren benimsediği temel ilkelere biridir.

Bu çerçevede;

- İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını aramak, ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlamak,
- Grubumuzu ileriye götürecek en nitelikli gençleri ve deneyimli profesyonelleri Topluluğumuza kazandırmak,
- Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığından azami fayda sağlamak,
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkân ve fırsat eşitliği sağlamak,
- Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistem ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirmek,

- Yükselme ve ödüllendirmede fırsat eşitliği sağlayarak çalışanların şirkete olan bağlılığını arttırmak,
- Çalışma barışının sürekliliğini sağlamak,
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlamak,
- İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden, çalışma ortamını yaratmak ve kalıcı kılmak,
- İşyerinde tacize hiçbir şekilde müsaade etmemek,
- Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirmek, yanıtlamak ve motivasyon artırıcı tedbirler almak,
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmamak,
- İnsan haklarına saygılı olmak çalışanlarla ilişkiler açısından temel prensipleri oluşturur.

2 Efesan Grup Harici İlişkileri

Efesan Grubu'nun paydaşları ile ilişkilerini yönlendiren temel prensipler aşağıda sıralanmıştır:

2.1. Paydaşlarla İletişim

- “Efesan” markasını toplum nezdinde temsil etmek ve itibarını arttırmak,
- Paydaşlarla iletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerinden istifade etmek, olumlu ilişkilerin devamını sağlamak,
- Kamuoyu ile görüş paylaşımında kişisel görüş bildiriminden kaçınmak.
- Tedarikçiler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratmak,
- Tedarikçiler ve müteahhitler ile iletişimi, açık, doğrudan ve doğru bir şekilde yürütmek.
- Tedarikçi ve müteahhit seçiminde objektif kriterler ile karar vermek,
- Tedarikçi ve müteahhit denetimlerinde ve ziyaretlerinde tedarikçi tarafından talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak.

2.2. Hissedar İlişkileri

- Hissedarlarının yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korumak,
- Hissedarlarının sağladığı kaynakların karşılığı olarak değer yaratılması için azami gayreti göstermek, oluşan karı hissedarlara dağıtmak ya da yatırıma yönlendirmek,
- Şirketlerin, Efesan Grubu'nun kuruluşundan itibaren süregelen güven ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yönetilmesini sağlamak, sürdürülebilir büyüme ve karlılığı hedef alarak, şirketlerimizin kaynaklarını, varlıklarını ve çalışma zamanını verimlilik bilinciyle yönetmek.

2.3. Devlet İlişkileri

- Faaliyet gösterilen ve yeni girilecek ülkelerdeki ilgili tüm yasa, kural ve düzenlemelere uymak.
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak.

2.4. Sosyal Sorumluluk

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmaları desteklemek,
- Toplumun ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek vermek,

2.5. Müşteri İlişkileri

- Müşteriler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak,
- Kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak ve istikrarlı politikalar izlemek,
- Müşteriler ile ilişkilerde uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak,
- Satış ve satış sonrası süreçte müşteri memnuniyetini arttırarak birinci tercih olmayı hedeflemek,
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek,

2.6. Rakip ve Rekabet İlişkileri

- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmamak.
- Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olduğu durumlarda, bu hakim durumunu kötüye kullanmamak
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak. Şirket'i temsilen katılım sağlanan dernek, meclis, oda, meslek birlikleri vb. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınmak.
- İş ortakları, adil rekabeti korumak için ilgili ulusal ve uluslararası yasalara uyacaktır. Bu özellikle haksız rekabet ve antitröst yasaları ile ilgili hükümleri içermektedir.

2.7. Küresel Sorumluluk

2.7.1. Çevrenin Korunması

- Efesan Grubun çevre politikalarını geliştirmek ve etkin uygulanmasını sağlamak.
- Türkiye ve Dünya için, çevre koruma bilinciyle davranmak ve bu bilinci yaymak.

2.7.2. Küresel İlkeler Sözleşmesi

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ile belirlenmiş ilkelere uygun olarak ülkemiz ve dünyamız yararına hareket etmek, çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ile kurumsal vatandaşlık örneği göstermek.

3 Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları

"Efesan" adının profesyonellik, dürüstlük ve güvenle anılmasının devamı ve daha ileri noktaya taşınması, tüm Efesan Grubun çalışanlarının birincil sorumluluğudur. Bu çerçevede, Efesan Grubu çalışanlarından beklenenler aşağıda sıralanmıştır:

- Yasalara daima uymak,
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak,
- Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak, rüşvet almamak ve vermemek,
- Sürdürülen görevlerde, ilgili iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek,
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamak,

- Diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratabilecek davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak,
- Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen göstermek, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suiistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak,
- Şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak,
- Sürekli gelişimi, katılımı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, beyana güveni, Efesan Grup yararını gözetmeyi esas almak,
- Çalışma hayatından günlük yaşamı kolaylaştırmak, ihtiyaçları en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak ve hizmet kalitesini yükseltmek,
- Efesan Grup mallarını, bina ve taşıtlarını hizmet gerekleri dışında kullanmamak ve kullandırmamak.

3.1. Varlık ve Bilgi Yönetimi

3.1.1. Fikri Mülkiyet Hakları

- Yeni geliştirilen ürün, süreç ve yazılımların fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlamak,
- Diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının –bilerek- yetkisiz kullanımından kaçınmak.

3.1.2. Bilgi Yönetimi

- Tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamak,
- Şirketin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği göstermek.

3.1.3. Güvenlik ve Kriz Yönetimi

- Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, fabrika ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapmak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlamak,
- Şirket varlıklarının çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak.

3.1.4. Gizlilik

- Efesan Gruba ait mali ve ticari sırların, Efesan Grubu'na ait rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak,
- İş gereği öğrenilen bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak, spekülasyon amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanmamak,
- Çalıştıkları şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptığı diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmamak, gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşmamak.
- Tedarikçilerimiz, Efesan Grup tarafından kendilerine verilen gizli bilgileri koruyacaktır. Gizli bilgiler sadece Efesan Grup tarafından izin verilen şekilde kullanılabilir ve açıklanabilir. Gizli bilgi, genel olarak bilinmeyen Efesan Grubun müşterileri ve iş ortaklarıyla ilgili her türlü ticari bilgi anlamına gelir.

- Tedarikçilerimiz, Efesan Grup'un patentleri, markaları, telif hakları, tasarımları, ticari sırları, modelleri ve teknik bilgileri gibi fikri mülkiyetlerini koruyacaktır.

3.2. Çıkar Çatışmasından kaçınmak

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder. Tedarikçilerimiz, kendilerinin ve çalışanlarının, Efesan Grup ile olan iş ilişkileriyle ilgili olarak çıkar çatışmalarından ve diğer gereksiz hususlardan uzak hareket etmelerini ve karar vermelerini sağlar.

3.2.1. Kendi veya Yakınlar Lehine İşlem Yapmama

- Unvan ve yetkiden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak,
- Yapılacak kişisel yatırımlarda, mevcut çalışılan kurumla çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen göstermek
- Yapılacak kişisel yatırımların veya herhangi bir iş faaliyeti dışındaki uğraşların hâlihazırda devam eden Efesan Grubu'ndaki görevini yapmasına zaman ve dikkat verme açısından engel olmamasına özen göstermek ve ana görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınmak.
- Çalışan ile müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci derece akraba olması durumunda üst amirine bilgi vermek.
- Çalışanlar, var ise başka bir şirkette hisse sahibi olmaları veya yatırımlarına iştirak etmeleri durumunu işe ilk girişleri sırasında bildirmek durumundadır. Bu konu adaylarla yapılacak iş görüşmelerinde özellikle sorgulanır. Çalışanlar bu durumlarında olabilecek değişiklikleri ve benzeri çıkar çatışması olarak algılanabilecek konuları bir üst seviye amirine bildirir ve bilgilendirme en az iki üst seviye amire kadar iletilir.
- Ticari ilişki içinde bulunulan bir başka şirkette yakınlarının hisse veya maddi menfaat sahibi olmasının öğrenilmesi durumunda üst amirine bilgi vermek

3.2.2. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

- İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği genel katılıma açık; konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler vb. dışındaki, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek sportif faaliyetler, yurt içi / dışı geziler, vb. davetlere katılım Grup şirketleri için Genel Müdür, Grup için ilgili Başkan / CEO / Direktör onayına tabidir.

3.2.3. Hediye Almak ve Vermek

Efesan Grubu ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesi esnasında, potansiyel menfaat çatışmalarının engellenmesine ilişkin ilkeler aşağıda belirtildiği gibidir:

- Ticari gelenek, örf ve adetlere uygun şekilde verilen, değeri 50 Euro'yu aşmayan ve bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratmayan ya da hatıra / promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediyeyi kabul ve teklif etmemek. Bu tarz promosyon ve hediyeleri nazikçe iade etmek.
- Birlikte çalışılan firma ve kişilere, değeri 100 Euro'yu aşan ve bir usulsüzlüğün varlığı izlenimini yaratmayan nitelikteki hediye, promosyon ve kolaylıklar dışında hiçbir hediye be promosyon vermemek.
- Tedarikçilerden, müşterilerden, Grup şirketlerinden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmemek, üçüncü kişilere teklif etmemek, teklif edildiğinde kabul etmemek.

- Efesan grup ile iş yapan veya ihtimali bulunan hiçbir kişi veya kuruluştan tatil, eğitim, spor ve eğlence amaçlı aktiviteler için destek talep veya kabul etmemek.

3.2.4. İşten Ayrılanların Grup ile İş Yapması

Grubtaki görevinden ayrıldıktan sonra kendisi bizzat şirket kurarak ya da bir şirkete ortak olarak Grup Şirketlerine satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerle iş yapmak, olumsuz algılamalar oluşturabilecek dikkat edilmesi gereken çok önemli bir husustur.

Böyle bir sürecin öncesi ya da sonrasında Grup menfaatleri çerçevesinde hareket edilmesi, ahlaki ve etik kurallara riayet edilmesi, süreç öncesi ve sonrasında çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gereklidir.

Bu durumdaki bir tedarikçi için ilgili yöneticinin, tedarikçinin daha önce çalışmış olduğu Grup Şirketi ile temasa geçerek uygunsuz bir durum olmadığına dair rapor hazırlayarak bir üst amirini bilgilendirmesi gereklidir.

Uygunsuz bir durum söz konusu ise ilgili şahısla ticari ilişki kurulmamalıdır.

Ceo/Direktör/Genel Müdür-onayı gerektiren istisnai haller dışında olumsuz algılamaları önlemek üzere bu tür ticari ilişkilere çalışanın Grup'tan ayrılmasının üstünden 2 yıl geçmeden onay vermemek gereklidir.

3.2.5. İçerden Bilgi Ticareti (Insider Trading)

Çalıştıkları şirkete ve Gruba ait her türlü gizli bilgiyi kullanarak herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmanın (insider trading) yasal bir suç olduğunu bilmek ve kesinlikle teşebbüs etmemek.

3.3. İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Kurallarına Uymak

- Yasalarda, Efesan Grup talimat ve prosedürlerinde ve İş Güvenliği ve Çevre kitapçığında belirtilen kurallara uymak,
- Doğal kaynakları korumak, en verimli şekilde kullanmak, atıkları kaynağında azaltmak, geri kazanıma destek vermek,
- Çevreyi korumak ve yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak,
- İşyeri ve/veya çalışanlar bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmamak,
- İşyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmayacak, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapmayacaklardır.
- Tedarikçiler, işyerlerinde yasal hükümler uyarınca iş güvenliği ve sağlığının korunmasını sağlayacaktır. İş ortakları, iş güvenliği ve sağlığının korunması için talimat ve prosedürler oluşturmalı, kazaları ve işle ilgili hastalıkları önlemek için bunları sürekli iyileştirmeye tabi tutmalıdır.

4 İşverenin Taahhütleri

4.1.1. Çocuk İşçi Çalıştırmama

Grubumuz, çocuk işçi kullanımına karşı çıkar, bunlarla ilgili ilgili kanun ve yönetmeliklere uyar ve Asgari Yaş Sözleşmesi (ILO Sözleşmesi 138) ile tutarlı şekilde hareket eder. Resmi makamlar tarafından onaylanan eğitim ve çıraklık programları haricinde, 18 yaşından küçükler çalıştırılmazlar. Tedarikçilerimizin de çocuk işçi çalıştırması kesinlikle yasaktır.

4.1.2. Zorla Çalıştırmama

Grubumuz, zorla çalıştırma, sömürü ya da köleliğin herhangi bir türüne karşı getirilmiş yasaklamalara riayet eder. Fiziksel ve ruhsal eziyete dayalı disiplin önlemlerine izin verilmez. Tedarikçilerimiz de bu kurala uymak zorundadır.

4.1.3. Taciz Etmemek ve Ayrımcılık Yapmamak

Efesan Grubu, çalışanlar için eşit bir fırsat sağlar. Çalışma ortamının resmi dili Türkçe' dir.

Grubumuz çalışan ve ortaklarının çeşitliliği şirketin en büyük kaynaklarından biridir ve Efesan Grubu, ayırım ve tacizden bağımsız bir iş ortamı sağlamayı taahhüt eder.

Grubumuz, tüm yönlerden eşit fırsatlar sunmaya sıkı sıkı bağlı kalır ve renk, din, cinsiyet, köken, yaş, engellilik, siyasi görüş, medeni hal, cinsel tercih veya aile sorumluluklarına dayalı sebeplerle sınırlı olmayıp bunları dâhil eden herhangi bir ayırım, taciz ya da yıldırma kabul etmez.

Grubumuzda tüm iş ortaklarının, çalışanlarının, müdürlerinin, vekil ve temsilcilerinin itibarını destekler ve (jestler, sözlü veya fiziksel temas dâhil) herhangi bir cinsel, zorlayıcı, tehdit edici ya da sömürücü davranışı kabul etmez.

Bu konuların olası ihlali hakkında bilgisi olan her çalışan ya da iş ortağı durumu derhal Efesan İnsan Kaynakları Direktörlüğüne bildirmelidir. Efesan Grup, rüşvet ve ayrımcılık dâhil her türlü yolsuzlukla mücadele eder.

Tedarikçilerimiz, yürürlükteki hak ve kanunlara uygun olarak her türlü ayrımcılığa karşı çıkacaktır. Bu, özellikle cinsiyet, ırk, engellilik, etnik veya kültürel köken, din veya inanç, yaş, cinsel yönelim veya diğer kişisel özelliklere dayalı çalışanlara yönelik ayrımcılık için geçerlidir.

4.1.4. Ödemeler ve Hakların Korunması

Efesan Grup çalışanlarının ödemeleri ve özlük hakları tam ve doğru biçimde yürütülmektedir. Efesan Grup, çalışanlarına ilgili yasalara uygun ücretlerini ve haklarını zamanında vermektedir.

Tedarikçiler, asgari ücret, fazla mesai ve diğer ücretlendirme unsurları dâhil ücret ve çalışma sürelerini düzenleyen tüm yasalara uymalı ve çalışanlarının yasal olarak veya sözleşmeye hak kazandıkları sosyal hakları tam olarak almasını sağlamalıdır.

4.1.5. Düzenli İstihdamın Sağlanması ve Çalışma Saatlerine Uyulması

Grubumuzda, iş yoğunluğuna uygun sayıda çalışanın istihdamına özen gösterilir, mesai saatlerinin dışına çıkılmaması ve düzenli izin kullanımı kontrol edilir. Doğru işe doğru personelin yerleştirilmesine azami özen gösterilir.

Tedarikçiler çalışanlarından, yasaların izin verdiği azami saatlerden daha fazla çalışmalarını istemeyeceklerdir.

4.1.6. İfade ve Birleşme Hakkı Verilmesi

Grubumuz, çalışanlarının misilleme, gözdağı veya taciz korkusu olmadan bir sendikaya katılma, sendika kurma veya sendikaya katılmama hakkına saygı duyulur ve örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkı ile ilgili geçerli bütün yerel ve ulusal yasalara uygun hareket edilmektedir. Düşünce ve ifade özgürlüğünün eksiksiz bir biçimde sağlanması ve korunmasına destek verir. Çalışanların menfaatlerine saygı gösterilir.

Tedarikçiler, çalışanlarının yürürlükteki yasalarda öngörüldüğü şekilde örgütlenme haklarına saygı göstermelidir.

4.1.7. İş Sağlığı ve Güvenliği

Grubumuz, işyerinde ve işbaşında, iş sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.

Efesan Grup, tüm çalışanlarına güvenli ve sağlıklı, temiz ve güncel iş güvenliği standartlarını yerine getiren veya ötesine geçen çalışma ortamı temin etmektedir.

4.1.8. Çevrenin Korunması

- Efesan Grubu "Çevre Yönetim Sistemi" ve ISO 14001:2015 Standardına uyumlu halde çalışmakta, çevre kirliliği yaratacak iş ve işlemlerden kaçınmakta, Ulusal ve uluslararası kaynakların en elverişli şekilde kullanılmasını gözetmekte, çevreci çalışma usulleri ve hedeflerinin devamlı olarak geliştirilmesi için çaba göstermektedir.

- Efesan Grubu, çevresel tehditlere karşı önleyici yaklaşımları destekler, daha etkin bir çevre sorumluluğunun yaygınlaştırılması ve çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesi için girişlerde bulunur.
- Efesan Grup, doğal kaynakları korumayı, en verimli şekilde kullanmayı, olası çevresel etkileri kontrol altında tutmayı, atıkları kaynağında azaltmayı ve geri kazanmayı hedefler.
- Tedarikçilerimiz, günümüz ve gelecek nesiller için çevreyi koruma hedefine bağlı kalırlar. Çevreyi korumak için geçerli yasalara uymalıdır. Tedarikçiler, doğal kaynakları özenli kullanmalı ve çalışanlarının çevre bilinciyle hareket etmesini zorunlu tutmalıdır. Ürünlerini yeniden kullanma, geri dönüşüm ve güvenli imha için mümkün olduğunca uygun hale getirmek için çalışacaklardır.

4.1.9. Siyasi Faaliyet Yasağı

Grup şirketleri siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağış yapmaz. Bu konularda işyerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

5 Etik Davranış Kuralları Uygulama Prensipleri

5.1. İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü

Çalışanlar, Efesan Grubu veya Şirket Etik Davranış Kurallarının ya da şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatın ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirse bunu üst amirine (ilk yöneticisine) ya da duruma göre GM'ye ve/veya bağlı bulunduğu CEO/Direktöre iletmekle yükümlüdürler.

Kişinin, işyerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bildirim 3. şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenmelidir.

Bildirim mekanizmasının şirket menfaati doğrultusunda olması gözetilmelidir.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır.

5.2. İhlallerin Bildirileceği Kaynaklar

Efesan Grup çalışanları Efesan Grup'u etkileyebilecek Etik Davranış Kurallarının veya Tedarikçi Etik Davranış Kurallarının olası ihlallerini isimli veya isimsiz olarak ik@efesan.com.tr adresine bildirebileceklerdir. (tedarikçiler ve onların çalışanları için de geçerlidir). Bu adrese gönderilen e-postalar yoluyla raporlama yapılabilir. Ayrıca (0262) 653 42 60-**2183-2476-2182** nolu numaralardan etik hattına ihlaller bildirilebilecektir.

İhlaller İnsan Kaynakları yöneticileri tarafından şirket avukatları ile birlikte değerlendirilerek İş Etiği Komitesine raporlanacaktır. İş etiği komitesi ihlal tespitinden en geç 1 gün içerisinde toplanarak konu ile ilgili karar verecektir.

5.3. İş Etiği Komitesi

Efesan Grup İş etiği komitesi; CFO, İnsan Kaynakları Direktörü, İlgili Genel Müdür/İşletme Müdürü ve şirket avukatlarından oluşmaktadır. Komitenin aldığı kararların sonuçlarını ve kayıtlarını İnsan Kaynakları takip ve muhafaza eder.

5.4. Disiplin Uygulaması

Etik Davranış Kural ihlalleri sonrasında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:

- Eğer bilerek yapıldığı tespit edilen bir suiistimal söz konusu ise işten çıkarma (iş kanununun ilgili maddeleri uyarınca) ve gerekli görülürse kanuni işlem başlatma. Bilerek haksız menfaat sağlayan kişinin, geçmişte yaptığı faydalı işler alınan karar üzerinde kısmen veya tamamen bir af sebebi oluşturamaz.
- Suiistimal yoksa ya da dikkatsizlik veya bilgisizlikten doğan ihmal söz konusu ise olayın etkisine uygun sözlü veya yazılı uyarı